

ГБУЗ ЯО «КЛИНИЧЕСКАЯ ОНКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г. Ярославль

« 23 » 11 2021 г.

№ 276а

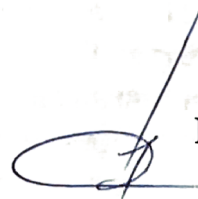
Об утверждении Правил внутреннего распорядка в учреждении.

В целях реализации, предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества в ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

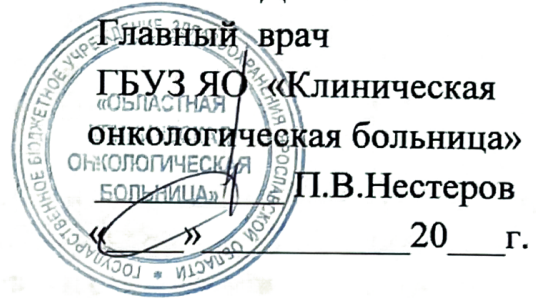
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» (далее – Правила) и ввести в действие со дня издания настоящего приказа.
2. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Бахтиаровой Т.И. разместить настоящие Правила (выписки из правил) в доступных для пациентов местах в структурных подразделениях на информационных стендах.
3. Лечащим врачам в обязательном порядке, при поступлении пациентов в дневной и круглосуточный стационар знакомить пациентов (законных представителей) с настоящими Правилами, с подтверждением данного факта личной подписью пациента в истории болезни.
4. Заместителю главного врача по стратегическому развитию Ухарскому А.В. разместить настоящие Правила на официальном сайте ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» в сети Интернет.
5. Руководителям структурных подразделений и служб, ознакомить персонал с настоящими Правилами.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на – Бахтиарову Т.И., Кислова Н.В., Васина А.Б., Камкину Г.В.

Главный врач



П.В. Нестеров

«УТВЕРЖДАЮ»



**Правила внутреннего распорядка  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Ярославской области  
«Областная клиническая онкологическая больница»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая онкологическая больница» (далее – Правила, Правила внутреннего распорядка) являются организационно правовым документом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья населения от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2505 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2020 года № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях»; Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации 30 мая 2016 г. № 15-1/10/1-2853, Приказом Минздрава

России от 29.06.2016 № 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 года № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», Приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений", Приказом министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г. № 1049н "О внесении изменений в порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н», нормами пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также иными нормативными правовыми актами.

Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для персонала, пациентов (законных представителей пациентов), посетителей, а также иных лиц, находящихся в помещениях и на территории Учреждения.

Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая онкологическая больница» регламентируют порядок обращения и пребывания граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ярославской области «Клиническая онкологическая больница» (далее – ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений: пациентом (его представителем), посетителем и Учреждением.

Внутренний распорядок ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» для пациентов регулируется настоящими Правилами, утверждаемыми приказом главного врача ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», а также для посетителей. С правилами внутреннего распорядка организации здравоохранения пациенты знакомятся устно, а при нахождении на стационарном лечении подтверждают факт ознакомления с Правилами личной подписью в истории болезни (подписью законного представителя).

Правила внутреннего распорядка ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» размещаются в организации здравоохранения в

общедоступном месте, на сайте лечебного учреждения и по возможности, предоставляются пациенту в виде памятки.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

**медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

**пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**посетителем** признается любое физическое лицо, временно находящееся в помещениях или на территории Учреждения, для которого Учреждение не является местом работы.

**лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;

**лечение** - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни.

## 2. Порядок обращения пациента

В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане, имеющие соответствующий электронный талон-направление от лечащего врача поликлиники по месту прикрепления, а так же по электронному талону- направлению врача стационара из медицинских организаций Ярославской области, в иных предусмотренных законом случаях, вправе обратиться в ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», для оказания медицинской помощи.

Учреждение оказывает первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» оказывает специализированную (в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь) в условиях круглосуточного стационара и в условиях дневного стационара.

При необходимости получения первичной специализированной медико-санитарной помощи пациент обращается лично в регистратуру Учреждения, которая является структурным подразделением данного учреждения, обеспечивающим регистрацию больных на прием к врачу или по телефону в контакт-центр для предварительной записи на прием к врачу и при



помощи официального сайта, расположенного в сети Интернет по адресу [www.onkoysar.ru](http://www.onkoysar.ru).

В регистратуре ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного и электронная карточка пациента (с присвоением идентификационного номера-кода), в которые вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- образование;
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство и т.д.);
- номер телефона;
- серия и номер паспорта, сведения о выдавшем органе с кодом подразделения;
- серия и номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- место работы;
- социальный статус пациента;
- сведения об инвалидности и для граждан, имеющих льготы, принадлежность к определенной льготной категории;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев);
- для пациентов, пользующимся социальными льготами, заводятся специальные амбулаторные карты с литером «Л».

Предварительная запись больных на прием к врачам учреждения осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуре или по телефону контакт – центра: 8 (4852) 208-100, 739-771, а также на официальном сайте [www.onkoysar.ru](http://www.onkoysar.ru).

Пациент может получить в регистратуре в устной форме, а так же с помощью информационных стендов, расположенных в зоне регистратуры во 2 корпусе ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», на официальном сайте лечебного учреждения следующую информацию: о времени приема врачей всех специальностей, во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и/или его заместителями.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» пациенту выдается статистический талон на прием к врачу установленной формы.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется в поликлинике ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» после предварительного

обследования больных, в соответствии с коллегиальным планом лечения. Дата плановой госпитализации устанавливается в соответствии с журналами ожидания плановой госпитализации.

В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, а так же иные инстанции в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок госпитализации и выписки пациентов**

В круглосуточный стационар и дневной стационар больницы госпитализируются пациенты, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи по профилю «онкология» или для диагностических манипуляций с целью уточнения диагноза, по направлению врачей поликлиники ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница»

При поступлении в стационар по направлению поликлиники ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» в плановом порядке пациент (сопровождающее его лицо, законный представитель) представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность, полис медицинского страхования, результаты догоспитального обследования (объем обследования определяется приказом главного врача), выписку из амбулаторной карты при наличии.

Госпитализация пациента в отделения круглосуточного и дневного стационара производится при согласовании заведующего структурным подразделением, заместителя главного врача или главного врача Учреждения с соответствующей записью в карте амбулаторного пациента.

Экстренная госпитализация пациента допустима только при согласовании главного врача или заместителя главного врача.

Прием больных в стационар производится в приемном покое, где созданы необходимые условия для своевременного осмотра и обследования больного. Прием пациентов на плановую госпитализацию осуществляется по следующему графику: с 9-00 до 15-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В приемном покое производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, консультации специалистов учреждения и заведующего отделением при необходимости. Заводится карта стационарного больного.

При приеме больного сестра приемного отделения вносит паспортные данные в историю болезни и заносит в электронный журнал учета приема больных и отказа в госпитализации необходимые сведения о поступившем. Производится взвешивание, измерение роста, термометрия.

На пациентов, прибывших из других областей, в приемном покое медицинской сестрой печатается «адресный листок прибытия» для УФМС, который в конце рабочего дня сдается в организационно-методический отдел. Сотрудник организационно-методического отдела в 2-дневный срок, со дня поступления больного, направляет «адресный листок убытия» в Управление Федеральной Миграционной Службы по Ярославской области.

При необходимости санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший и средний медицинский персонал приемного покоя.

В стационаре больной может пользоваться личной одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму, по разрешению заведующего отделением больницы.

Верхнюю одежду, уличную обувь пациенты сдают на хранение в гардероб, о чем делается запись в историю болезни, составляется опись имущества, удостоверяется подписью пациента и сотрудника ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», принявшего вещи на хранение.

За ценные вещи, документы, сотовые телефоны и иные личные вещи, оставленные в палате, администрация ответственности не несет.

При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

При госпитализации в отделение иностранного гражданина лечащий врач сообщает в течение рабочего дня в организационно-методический отдел о поступлении пациента и предполагаемой дате выписки, предоставляет следующие документы: паспорт иностранного гражданина, корешок «уведомления о прибытии иностранного гражданина» с места регистрации, вид на жительство, для иностранных граждан, прибывших в визовом порядке – визы, миграционную карту с отметкой о пересечении границы РФ. Сотрудник ОМО заполняет «уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания», «заявление о постановке на регистрационный учет от имени главного врача ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница», делает копии всех предоставленных документов и направляет, заверенный пакет документов, в Управление Федеральной Миграционной Службы по Ярославской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его госпитализации в ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

В случае отказа в госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. На руки пациенту выдается заключение о диагнозе, причине отказа и необходимых рекомендациях.

Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Выписка из больницы производится:

- при выздоровлении больного;
- при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другую организацию здравоохранения;

– при отказе от дальнейшего лечения в условиях учреждения с оформлением отказа пациента или его законного представителя по установленной форме.

Основным критерием окончания периода стационарного лечения является выполнение стандарта медицинской помощи по данному заболеванию и отсутствие показаний к круглосуточному наблюдению за состоянием здоровья пациентов.

Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдается эпикриз (выписка из истории болезни), электронный листок временной нетрудоспособности. Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного больного, второй экземпляр вклеивается в амбулаторную карту, третий экземпляр дается на руки пациенту. Выписка по форме № 027-1/У направляется в территориальную поликлинику по месту жительства.

В день выписки старшими медицинскими сестрами отделений заполняются «адресные листы убытия» на граждан, прибывших из других регионов, передаются в течение рабочего дня в организационно-методический отдел. Сотрудник организационно-методического отдела в 3-дневный срок со дня выписки граждан, направляет «адресные листы убытия» в Управление Федеральной Миграционной Службы по Ярославской области.

История болезни после выбытия пациента из стационара оформляется и сдается на проверку в ОМО в срок согласно приказу ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» № 163 от 14.10.2015, затем передается на хранение в медицинский архив.

Госпитализация пациентов в дневной стационар ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» осуществляется в соответствующем помещении дневного стационара в соответствии с порядком, принятым для стационара с круглосуточным пребыванием.

В случае доставки в стационар больных в бессознательном состоянии, без документов, удостоверяющих личность (паспорт, военный билет, удостоверения личности), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы.

Посещение пациентов в стационаре допускается в разрешенные, указанные часы в соответствии с разделом 10 настоящих правил. Посещение больных в отделении реанимации и интенсивной терапии разрешается в соответствии с приказом главного врача и главой 4 настоящих правил.

Старшие медицинские сестры отделений ежедневно до 10 часов утра сдают в организационно-методический отдел «листок ежедневного учета движения больных» (форма № 007/у-02), заполненный за истекшие сутки (согласно инструкции по заполнению формы № 007/у-02).

#### **4. Правила посещения пациентов отделения реанимации**

Разрешается посещение пациентов отделения реанимации и интенсивной терапии родственниками и иными членами семьи или законными



представителями пациента в Учреждении, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях.

Учреждение предоставляет возможность родственникам и иным членам семьи или законным представителям пациента посещать его в отделении реанимации и интенсивной терапии.

При согласии пациента (совершенного в свободной письменной форме) посещение его возможно иными гражданами в отделении реанимации и интенсивной терапии Учреждения.

Организацию посещения пациентов в отделении реанимации и интенсивной осуществляет старшая медицинская сестра отделения.

Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в Учреждении, с согласия пациента (его законного представителя) выраженного в свободной письменной форме.

Посещение пациента осуществляется с разрешения заведующего отделением реанимации и интенсивной терапии Учреждения, в которой пациенту оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, в случае:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;

- посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, в том числе предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

Не осуществляются посещения пациентов, в период введения в отделении ограничительных мероприятий (карантин).

При посещении пациента в палате реанимации и интенсивной терапии допускается одновременное нахождение в указанной палате не более двух посетителей одного пациента.

Посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи.

При посещении Учреждения посетителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

Кроме того, посещение родственниками пациентов отделения реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

- родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи); медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;

- перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении;

- перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

– посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются;

– посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;

– не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет;

– одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям;

– посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации;

– родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

Во исполнение ст. 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для эффективного лечения, обеспечения необходимой психологической обстановки и рационального ухода за пациентами, правильной организации и неукоснительного соблюдения лечебно-охранительного режима, режима дня пациентов, соблюдения права пациентов на здоровый сон, исключения всех моментов нарушающих тишину и покой, соблюдения прав иных пациентов, находящихся в одном реанимационном зале вместе с пациентом, в учреждении могут применяться ограничительные меры по посещениям пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии:

– во время тихого часа и в ночное время с 22-00 до 07-00;

– в утренние и вечерние часы в целях проведения санитарной обработки пациентов, утреннего (вечернего) туалета, осуществления медицинским персоналом уборки кроватей и смены белья, проведения гигиенических процедур.

## **5. Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью**

Граждане (пациенты) и/или их законные представители при обращении за медицинской помощью и при ее получении имеют право на:

– медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;

- выбор врача (с его согласия) и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

Реализация пациентом своих прав не должна препятствовать медицинскому персоналу в выполнении профессиональных обязанностей, создавать неудобства для других пациентов и, тем более, нарушать их права.

Пациенты и посетители учреждения не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. При этом учреждение (работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись посетителей учреждения и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими пра-

вилами, пациент и иные посетители учреждения считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

#### Обязанности пациентов:

- граждане обязаны заботиться о сохранении своего здоровья;
- граждане находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях;
- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо — к другим пациентам;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах медицинской помощи;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья его ребенка), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, а также назначениях специалистов других лечебных учреждений;
- ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство или свой отказ от медицинского вмешательства;
- точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом диагностические и лечебные процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о появлении признаков инфекционных заболеваний (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.)
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;

– уточнять у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения. Лечебное питание является одним из методов комплексной терапии. Несоблюдение рекомендованной диеты может негативно сказаться на эффективности проводимого лечения.

– бережно обращаться с оборудованием и инвентарем учреждения, за порчу мебели и оборудования по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;

– не оставлять без присмотра свои вещи, открытые палаты;

– поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены незамедлительно перемещать (выбрасывать) в специальные баки;

– соблюдать тишину в палатах и коридорах стационара;

– принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;

– строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы (вход в поликлинические отделения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

– соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

Лечащий врач может отказаться, по согласованию с соответствующим должностным лицом, от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Учреждения.

## **6. Меры безопасности в медицинском учреждении**

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности пациентам, посетителям, а также иным лицам, находящимся на территории медицинского учреждения, запрещается:

– проносить в здания и служебные помещения медицинского учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

– курение табака на всей территории медицинского учреждения на основании Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (пункт 2 части 1 статьи 12);

– громко разговаривать, шуметь, вести себя неадекватно, создавать проблемы для других пациентов и посетителей поликлиники;

- появляться на территории медицинского учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные или токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы (плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, пр. электробытовую технику);
- покидать палату во время врачебного обхода, в период тихого часа и после 22:00 (для пациентов);
- покидать самовольно территорию медицинского учреждения и отделения без разрешения (уведомления) врача (для пациентов);
- небрежно относиться к имуществу учреждения;
- заниматься любым видом торговли или обмена;
- заходить в учреждение в грязной одежде с сильным специфическим запахом;
- заходить в кабинет врача без приглашения медицинского персонала;
- находиться в кабинете врача сопровождающим пациента лицам без разрешения лечащего врача;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещений учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт (медицинская карта пациента является собственностью учреждения и должна храниться в регистратуре), со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации учреждения;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации учреждения;
- выполнять в помещениях учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях учреждения в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
- проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;
- преграждать проезд служебного транспорта к зданию учреждения;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- оставлять без присмотра личные вещи (учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей пациентов, посетителей, а также иных лиц находящихся на территории медицинского учреждения, оставленных ими без присмотра).

Ответственность за нарушение Правил:

- в случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил, работники медицинского учреждения вправе делать им соответствующие



замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством;

– в случае нарушения настоящих Правил, пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

– за нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности или другом документе (справке, выписке и т.д.).

Посетители не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. При этом поликлиника (её работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъёмку, звуко- и видеозапись посетителей поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

## **7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу или иному должностному лицу (заместителю главного врача) ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и положением ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» утвержденного приказом главного врача «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Жалоба подается в письменном виде секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю). При этом следует получить отметку у секретаря с указанием входящего номера, либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты в случае неотложной ситуации.

Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), почтовый адрес (по которому может быть направлен ответ), а также контактный номер телефона. При наличии документов, подтверждающих доводы, изложенные в жалобе, они должны быть приложены. В случае если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, жалобы или обращения граждан могут быть направлены в электронном виде на официальную электронную почту ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

## **8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и осуществляются в соответствии с Положением о порядке и сроках предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение врачебной тайны, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, также вправе знакомиться с медицинской документацией пациента, в т. ч. после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений.

Информация о состоянии здоровья предоставляется согласно внутреннего локально-нормативного документа Учреждения - Порядок ознакомления пациента или его законного представителя с оригиналами медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

## **9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения РФ.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются: установленной формы электронный листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности выдается Учреждением гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях РФ независимо от формы собственности.

Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и продляются врачебной комиссией (далее - ВК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в первичной медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается в Учреждении и при необходимости может быть продлен в другой медицинской организации.

В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Полученные пациентом справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

Выписка из амбулаторной карты пациента оформляется по личному письменному заявлению пациента либо его законного представителя.

Выписка из истории болезни стационарного больного выдается в одном экземпляре на руки пациенту в день выписки из круглосуточного или дневного стационаров.

Ксерокопия амбулаторной карты, в том числе протоколов проведенных дополнительных методов обследования, выдаются на руки пациенту по личному письменному заявлению; другим лицам, по поручению пациента, согласно, личного письменного заявления пациента.

Справки и медицинские заключения пациента могут быть выданы его супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение врачебной тайны или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений.

Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение врачебной тайны, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, также вправе знакомиться с медицинской документацией пациента, в т. ч. после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений.

## **10. Время работы ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» и ее структурных подразделений**

Режим работы амбулаторно-поликлинической службы:

**Регистратура** с 7.00 до 17.00 в рабочие дни;

**Амбулаторный прием врачей** с 8.00 до 17.00 в рабочие дни;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

**Отделение ультразвуковой диагностики** с 8 – 00 до 19 – 54 в рабочие дни;

**Отделение лучевой диагностики** 8 – 00 до 19 – 00 в рабочие дни и суббота;

**Эндоскопическое отделение** 8 – 00 до 15 – 48 в рабочие дни;

**Клинико – диагностическая лаборатория** круглосуточный режим работы плановая помощь с 8 – 00 до 15 – 00 забор крови и сдача анализов с 7.30 до 9.30 (ежедневно кроме выходных и праздничных дней); с 16 – 00 до 8 – 00 в режиме экстренной помощи;

**Патологоанатомическое отделение** с 7 – 30 до 16 – 00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней;

**Цитологическая лаборатория** 8 – 00 до 15 – 12 ежедневно кроме выходных и праздничных дней;

**Отделение радионуклидной диагностики** 8 – 00 до 15 – 12 ежедневно кроме выходных и праздничных дней;

График работы диагностических служб, врачей амбулаторного приема представлены в расписании работы врачей на информационных стендах в регистратуре и официальном сайте.

Информация о времени работы в праздничные дни размещается на официальном сайте и информационной зоне регистратуры заблаговременно.

**Круглосуточный стационар** – режим работы круглосуточно. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8–00 ч. до 15-00 ч.

Дневной стационар – в двухсменном режиме работы. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8–00 ч. до 15-00 ч.

Прием плановых больных на госпитализацию в приемном покое с 9.00 до 15.00 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)

Режим дня в отделениях стационара:

7.00-7.30 Подъем, измерение температуры

7.30-8.30 Утренний туалет

8.30-9.00 Завтрак

9-00-14-00 Лечебно – диагностические процедуры по назначению лечащего врача.

08.00-16.00 Обход врача

13.00-14.00 Обед

14.00-16.00 Тихий час Измерение температуры

14.00-19.00 Посещение пациентов родственниками, свободное время.

18.00-18.30 Ужин

22.00 Отход ко сну

Общение родственников пациента с лечащим врачом производится с 14.00 до 15.00 в рабочие дни.

Допуск родственников к пациентам в отделения стационара в иное время, чем с 14.00 по 19.00, разрешается исключительно по спискам, которые подаются ежедневно на пост охраны в зависимости от тяжести состояния пациента, его нуждаемости в постороннем уходе, организационных причин.

Прием граждан администрацией ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница»

Должность	ФИО	Место расположения служебного кабинета, номер кабинета	График личного приема посетителей	Номер служебного телефона
Главный врач	Нестеров Павел Владимирович	г. Ярославль, пр. Октября, д. 67, каб. №202.	Среда с 14.00 ч. до 16.00 ч,	251-663
Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Бахтиарова Татьяна Игоревна	г. Ярославль, пр. Октября, д. 67, каб. №20	Вторник с 09.00ч. до 10.00ч.	208-103 (доб. 25)
Зам. главного врача по лечебной работе	Кислов Николай Викторович	г. Ярославль, пр. Октября, д. 67, каб. №222	Вторник, четверг с 10.00 ч. до 11.00 ч.	208–103 (доб.35)

Зам. главного врача по хирургии	Васин Александр Борисович	г. Ярославль, пр. Октября, д. 67, каб. №202	Четверг с 08.00 ч. до 10.00 ч.; Пятница с 09.00 ч. до 10.00 ч.	208–103 (доб. 30)
---------------------------------------	---------------------------------	--	---	----------------------

## **11. Информация о перечне платных видов медицинской помощи и услуг и порядке их оказания**

Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) определяется ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» в соответствии с действующим законодательством, в рамках указанных в лицензии на медицинскую деятельность видов медицинской помощи. Информация о платных видах медицинской помощи и услугах, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах в регистратуре поликлиники и приемном покое стационара, на официальном сайте ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница».

Гражданам обеспечена бесплатная, доступная и достоверная информация о стоимости медицинских услуг, условиях их получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

ГБУЗ ЯО «Клиническая онкологическая больница» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента.